**INFORMACJA**

**DOT. POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA**

**O WARTOŚCI do 432 tyś. € netto (1 euro = 4,31 zł)**

**(podstawa prawna ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień   
publicznych Dz. U. 2024 poz. 1320 t.j. z późn. zm.).**

**„Przegląd, konserwacja oraz serwis w przypadkach awarii, systemów zabezpieczenia technicznego w kompleksach wojskowych będących na zaopatrzeniu 35 WOG   
w latach 2026 - 2027”**

1. **Nazwa i adres zamawiającego** (do korespondencji)

* 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Rząska ul. Krakowska 1

30-901 Kraków

1. **Osoby do kontaktu:**

* Sławomir Tytoń tel. 261 13 30 10

1. **Rodzaj zamówienia**

* Usługa

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający przedmiotowe postępowanie przeprowadzi w dwóch etapach:

**I etap** – Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania wniosków wraz z dokumentami  
i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 9 informacji.

Zamawiający po zbadaniu złożonych dokumentów dokona oceny wniosków   
w zakresie kryterium selekcji i zaprosi do złożenia oferty maksymalnie sześciuWykonawców, którzy uzyskają najwyższą punktację w kryterium i spełnią warunki udziału w postępowaniu.

**II etap** – Wykonawcy wyłonieni w drodze selekcji otrzymają na płycie CD od Zamawiającego Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z koniecznymi załącznikami i poproszeni zostaną o złożenie oferty.

Po wyborze Wykonawców podpisane zostaną umowy na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

* Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądu, konserwacji oraz serwis w przypadku awarii systemów zabezpieczeń technicznych,   
  w celu utrzymania ich w stałej sprawności technicznej, w obiektach wojskowych będących na zaopatrzeniu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w latach 2026 – 2027.
* Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części.

**Część nr 1:** Świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądu, konserwacji oraz serwis w przypadku awarii systemów zabezpieczenia technicznego, w celu utrzymania ich w stałej sprawności technicznej w niżej wymienionych obiektach wojskowych będących na zaopatrzeniu 35 WOG:

* w Krakowie przy ulicach: Ułanów 43, Rakowicka 29;
* Jednostka Wojskowa Kłaj;

**Część nr 2:** Świadczenie usług w zakresie wykonania przeglądu, konserwacji oraz serwis w przypadku awarii systemów zabezpieczenia technicznego, w celu utrzymania ich w stałej sprawności technicznej w niżej wymienionych obiektach wojskowych będących na zaopatrzeniu 35 WOG:

* w Krakowie przy ulicach: Dietla 30, Głowackiego 11, Koletek 10, Miedziana 20, Mogilska 85, Montelupich 3, Odrowąża 7, Rakowicka 22, Rakowicka 29, Rydla 19, Wrocławska 21, Wrocławska 82, Zyblikiewicza 1;
* Kraków – Pasternik;
* Tarnów, ul. Dąbrowskiego 11;
* Nowy Sącz, ul. Czarnieckiego 13;
* Jednostka Wojskowa Niedźwiedź, 32- 090 Słomniki;
* Jednostka Wojskowa Kłaj
* Limanowa ul. Jeżynowa 2
* Rząska, ul. Krakowska 1.

**Wykaz urządzeń przeznaczonych do przeglądu i konserwacji w danych kompleksach wojskowych zostanie dołączony jako załącznik do** **Specyfikacji Warunków Zamówienia w II etapie postępowania.**

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z „Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów”

* Konserwacja i przegląd urządzeń systemów alarmowych, systemów kontroli dostępu   
  i systemów telewizji dozorowej dokonana będzie dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego:
* **po raz pierwszy** - konserwacja i przegląd półroczny w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.,
* **po raz drugi** - konserwacja i przegląd roczny w terminie od 1 lipca do   
  18 grudnia 2026 r.,
* **po raz trzeci** - konserwacja i przegląd półroczny w terminie od 1 stycznia do   
  30 czerwca 2027 r.,
* **po raz czwarty** - konserwacja i przegląd roczny w terminie od 1 lipca do   
  17 grudnia 2027 r.
* jednocześnie **w pierwszym terminie każdego roku** przedstawionym powyżej zleceniobiorca dokona konserwacji i przeglądu systemu depozytorów -   
  w obiektach w których one występują.

* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do informacji.
* Kody CPV :

50.70.00.00-2 Usługi w zakresie naprawy i konserwacji instalacji budynków;

35.12.17.00-5 Systemy alarmowe.

1. **Termin realizacji zamówienia**

* Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy
* Zakończenie - do 31 grudnia 2027 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymagania dotyczące:

**6.1 Dla części nr 1:**

Umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych do klauzuli „poufne”.

**6.1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**;

* 1. ważnej koncesji MSW/MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej   
     w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. O ochronie osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych upoważniającej do realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia technicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2142 t.j. z późn. zm.) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku;
  2. ważnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z art. 54, art. 55 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) - (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy),
  3. ważnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 14 (kierownik przedsiębiorcy) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) - (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy),
  4. ważnego poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych,  
     o klauzuli „poufne”, zgodnie z art. 21 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 14 (kierownik przedsiębiorcy) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) - (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy).

**Uwaga 1:**

1)Jeżeli zarząd jest wieloosobowy należy dołączyć zaświadczenie, poświadczenie bezpieczeństwa osoby lub osób wskazanej / wskazanych uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy (kopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy)

2) W przypadku komplementariusza należy dołączyć zaświadczenie,

poświadczenie bezpieczeństwa osoby lub osób wskazanej / wskazanych uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku   
i umowy)

3) Kopia uchwały zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy, (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku   
i umowy)

4) Zamawiający wymaga aby ważność dokumentów upoważniających do dostępu do informacji niejawnych była zachowana na etapie składania wniosku, oferty przetargowej i w związku z wykonywaniem umowy.

5) Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji procedury przetargowej, umowy.

Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych warunków do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2a oraz załącznik nr 5a do Informacji.

**6.1.2 Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami**   
**i potencjałem technicznym:**

Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i potencjałem technicznym tj.:

1. kierownikiem przedsiębiorcy, zgodnie z art. 2 ust. 14 ustawy, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) i wymogiem określonym w pkt. 6.1.1.,
2. pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych posiadającym: ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do pracy na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 3, art. 22 ust. 2 lit. b, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) oraz ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 4, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) (kopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy),
3. co najmniej 6 pracownikami (oraz inne osoby nadzorujące, kierujące realizacją umowy np. menadżer główny, menadżer, koordynator itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań) posiadającymi:

* legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
* zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.).
* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do pracy na stanowiskach związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie   
  z art. 21 ust. 1 ustawy, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) (kopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do umowy),

1. kierownikiem kancelarii lub innej komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg   
   i wydawanie materiałów jawnych,
2. kancelarią lub inną komórką organizacyjną (wewnętrzną) odpowiedzialną za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów jawnych i kierowana przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika.

**Uwaga 2:**

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności przedmiotu zamówienia związane   
   z dostępem do informacji niejawnych, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę posiadającego Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
2. Wykaz pracowników (Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy zgodny z załącznikiem do umowy Nr 6a, Wykaz pracowników do realizacji umowy, zgodny z załącznikiem do umowy Nr 7a) wraz z kopiami   
   dokumentów określonymi wyżej i w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej jeden dzień roboczy przed dniem podpisania umowy, w celu dołączenia do umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał na etapie składania wniosku, na etapie składania oferty przetargowej   
   i w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie procedury przetargowej, realizacji umowy jak i po zakończeniu.
4. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące   
   w procesie realizacji procedury przetargowej, realizacji umowy, o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji procedury przetargowej, realizacji umowy jak i po zakończeniu.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych   
   i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane   
   w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom nieupoważnionym.
6. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
7. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące   
   w procesie realizacji umowy z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącą załącznik Nr 12 do umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w załączniku Nr 2a i Nr 5a do informacji (załącznik wymagany do wniosku), iż posiada i będzie posiadał na okres procedury przetargowej, realizacji umowy wyżej wymienionych pracowników   
   i uprawnienia określone w pkt 6.1.
9. Zamawiający wymaga aby ciągłość ważności dokumentów upoważniających do dostępu do informacji niejawnych była zachowana na etapie składania wniosku, oferty przetargowej i w związku z wykonywaniem umowy.
10. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji procedury przetargowej, umowy.

**6.2 Dla** **części nr 2:**

Umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”.

**6.2.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**;

1. ważnej koncesji MSW/MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej   
   w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. O ochronie osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych upoważniającej do realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia technicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2142 tj. z późn. zm.) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku;
2. ważnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 14 (kierownik przedsiębiorcy) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) - (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy).

**Uwaga 1:**

1. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy należy dołączyć zaświadczenie osoby lub osób wskazanej / wskazanych uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy (kopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy);
2. W przypadku komplementariusza należy dołączyć zaświadczenie osoby lub osób wskazanej / wskazanych uchwałą zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy. (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku i umowy);
3. Kopia uchwały zarządu do pełnienia funkcji kierownika przedsiębiorcy (kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do wniosku   
   i umowy);
4. Zamawiający wymaga aby ważność dokumentów upoważniających do dostępu do informacji niejawnych była zachowana na etapie składania wniosku, oferty przetargowej i w związku z wykonywaniem umowy;
5. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji procedury przetargowej, umowy.

Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych warunków do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2b oraz załącznik nr 5b do Informacji.

**6.2.2 Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami   
i potencjałem technicznym:**

Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i potencjałem technicznym tj.:

1. kierownikiem przedsiębiorcy, zgodnie z art. 2 ust. 14 ustawy, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) i wymogiem określonym w pkt. 6.2.1.,
2. co najmniej 6 pracownikami (oraz inne osoby nadzorujące, kierujące realizacją umowy np. menadżer główny, menadżer, koordynator itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań) posiadającymi:

* legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
* zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.),
* pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnejdopuszczające do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, jeżeli nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.) (kopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem wymagana do umowy),

1. kierownikiem kancelarii lub innej komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg   
   i wydawanie materiałów jawnych,
2. kancelarią lub inną komórką organizacyjną (wewnętrzną) odpowiedzialną za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów jawnych i kierowana przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika.

**Uwaga 2:**

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności przedmiotu zamówienia związane   
   z dostępem do informacji niejawnych, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę posiadającego ważne zaświadczenie o odbyciu szkolenia   
   w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 19, art. 20 ust. 1   
   w związku z art. 2 pkt 14 ustawy (kierownik przedsiębiorcy), (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.).
2. Wykaz pracowników (Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy zgodny z załącznikiem do umowy Nr 6b, Wykaz pracowników do realizacji umowy, zgodny z załącznikiem do umowy Nr 7b) wraz z kopiami dokumentów określonymi wyżej i w rozdziale w umowie „Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji”, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej jeden dzień roboczy przed dniem podpisania umowy, w celu dołączenia do umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał na etapie składania wniosku, na etapie składania oferty przetargowej   
   i w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie procedury przetargowej, realizacji umowy jak i po zakończeniu.
4. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące   
   w procesie realizacji procedury przetargowej, realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji procedury przetargowej, realizacji umowy jak i po zakończeniu.
5. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych   
   i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane   
   w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom nieupoważnionym.
6. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
7. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące   
   w procesie realizacji umowy z rozdziałem w umowie „Obowiązki Wykonawcy   
   w zakresie ochrony informacji”;
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w załączniku Nr 2b i Nr 5b do informacji (załącznik wymagany do wniosku), iż posiada i będzie posiadał na okres procedury przetargowej, realizacji zamówienia wyżej wymienionych pracowników i uprawnienia określone w pkt 6.2.
9. Zamawiający wymaga aby ciągłość ważności dokumentów upoważniających do dostępu do informacji niejawnych była zachowana na etapie składania wniosku, oferty przetargowej i w związku z wykonywaniem umowy.
10. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji procedury przetargowej, umowy.

**6.3.** **Przekazanie materiałów dla części 1 i 2:**

**6.3.1**. Zamawiający przekaże do siedziby Wykonawcy:

1. JAWNE - informatyczny nośnik danych (zawierający edytowalne pliki elektroniczne dotyczące II etapu postępowania), przekazanie nastąpi zgodnie z Decyzją Nr 2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia w sprawie „Instrukcji o zasadach pracy biurowej w resorcie obrony narodowej” z późn. zm.
2. Inna dokumentacja w razie uzasadnionej potrzeby zostanie udostępniona Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, po podpisaniu umowy na jego pisemny wniosek. Udostępnienie dokumentacji będzie możliwe   
   w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika w co najmniej Strefie Ochronnej III.
3. Dokumentacja jawna „II etapu postępowania” zostanie przekazana na adres Wykonawcy, to jest adres kancelarii lub innej komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg   
   i wydawanie materiałów jawnych, wskazany w dokumentacji pierwszego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazany w Zał. Nr 5a, 5b do wniosku.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie „dokumentacji II etapu” (w kancelarii jawnej Zamawiającego) osobie upoważnionej, wskazanej przez kierownika przedsiębiorcy Wykonawcy w Zał. Nr 6 do wniosku.

Osoba upoważniona przy odbiorze dokumentacji powinna okazać:

- upoważnienie do odbioru „dokumentacji II etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” podpisane przez kierownika przedsiębiorcy (zgodnie   
z art. 2 ust. 14 ustawy),

- dowód osobisty.

**6.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia i będzie posiadał:

* aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.
* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału   
  w postępowaniu, jeśli wykaże, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia i będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że wykonawca na czas trwania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tj. na kwotę co najmniej:

**- 500 000,00 zł** (słownie – pięćset tysięcy zł 00/100) - na **1 część** postępowania**,**

**-** **800 000,00 zł** (słownie – osiemset tysięcy zł 00/100) - na **2 część** postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanego warunku do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Informacji.

Wykonawca, który na podstawie kryterium selekcji zajmie miejsce od 1 do 6, złoży wraz   
z ofertą w II etapie ww. dokument potwierdzający spełnianie powyższych warunków

1. **Opis kryteriów kwalifikacji, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.**

Zamawiający podczas oceny wniosków w celu wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert będzie brał pod uwagę końcową liczbę punktów wyliczoną w nw. sposób:

**KRYTERIUM KWALIFIKACJI (K1):**

Zamawiający wymaga w celu oceny wniosków w zakresie kryterium selekcji przedstawienia wykazu 4 usług wykonanych i wykonywanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

* **Dla części nr 1 :**

usługi dotyczącekonserwacji i przeglądu SA, SKD, TSN do wykonania których, niezbędne było posiadanie **świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia** w kwocie co najmniej 100 000,00 zł brutto każda;

* **Dla** **części nr 2 :**

usługi dotyczącekonserwacji i przeglądu SA, SKD, TSN w kwocie co najmniej 100 000,00 zł brutto każda

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (załącznik nr 3 do informacji) oraz dowodów potwierdzających prawidłowe ich wykonywane, którymi są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

**Wykonawca za wykazanie ww. 4 usług otrzyma łącznie 100 pkt.** W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej usług niż to jest wymagane nie będą one brane pod uwagę przy podliczaniu punktów.

Za każdą wykazaną usługę (lecz nie więcej niż cztery) spełniającą ww. wymogi, Wykonawca **otrzyma 25 pkt.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ILOŚĆ WYKONANYCH USŁUG | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PUNKTY (Ko) | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 |

**Ocena Wykonawcy**  (Kryterium „K1”):

Wnioski oceniane będą wg wzoru:

**K1 = Ko x 100%**

Ko - wartość punktowa wniosku ocenianego (od 0 -100 pkt)

W przypadku kiedy Wykonawcy otrzymają taka sama liczbę punktów za wykazane usługi w oparciu o ww. zapisy warunkiem zaproszenia do składania ofert będzie wyższa wartość kwot brutto z trzech najwyższych wartości usług wykazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie przydzielał punkty wyłącznie na podstawie wykazu wykonanych bądź wykonywanych usług (zał. nr 3 do informacji) wraz z referencjami, które Wykonawca złoży wraz z wnioskiem.

Zamawiający zaprosi do złożenia oferty **nie więcej niż sześciu** Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu oraz uzyskają najwyższą punktację w ww. kryterium selekcji.

Wykonawca nie zaproszony do składania ofert będzie traktowany jako wykluczony   
z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert po złożeniu ich   
   w II etapie postępowania:**
2. **KRYTERIUM TERMINU:**

**TERMIN WYKONANIA I PRZEDSTAWIENIA OFERTY USUNIĘCIA AWARII – 10% (Wk)**

Ocena ww. kryterium dokonana będzie na podstawie podanego czasu wykonania   
i przedstawienia oferty usunięcia zaistniałej awarii, zawartego w ofercie przetargowej, liczonego od dnia wezwania i stwierdzenia usterki, do dnia otrzymania oferty w formie elektronicznej (faksem lub mailem).

Każdy dzień liczony będzie od dnia zaistnienia awarii (również dnia nieroboczego, świątecznego) do godz. 24.00 następnego dnia roboczego.

Minimalny czas to 1 dzień roboczy, maksymalny to 5 dni roboczych.

Za minimalny czas przyznane będzie 100 pkt, za każdy następny dzień zwłoki o 20 pkt mniej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ILOŚĆ DNI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PUNKTY (To) | 100 | 80 | 60 | 40 | 20 |

**T = To x 10 (Wk)**

**T - ilość uzyskanych punktów w kryterium termin**

To - wartość punktowa oferty ocenianej (od 20-100 pkt)

Wk - waga procentowa kryterium 10 %

1. **KRYTERIUM CENY:**
2. **CENA OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJĘ I PRZEGLĄD - 70 % (Wk)**

Ocena ww. kryterium dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej   
w formularzu oferty wg wzoru:

**Cmin**

**C = ----------- x 70 (Wk)**

**Co**

**C -** **ilość uzyskanych punktów w kryterium CENA OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJĘ I PRZEGLĄD**

Cmin - najniższa cena za konserwację i przegląd spośród złożonych ofert

Co - cena oferty ocenianej

Wk - waga procentowa kryterium 70%

1. **CENA OFERTY BRUTTO USŁUG SERWISOWYCH - 20 % (Wk)**

Ocena ww. kryterium dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej   
w formularzu oferty wg wzoru:

**US min**

**Pus = --------------- x 20 (Wk)**

**US o**

**Pus - ilość uzyskanych punktów w kryterium CENA OFERTY BRUTTO USŁUG SERWISOWYCH**

US min - najniższa cena usług serwisowych spośród złożonych ofert

US o - cena usług serwisowych oferty ocenianej

Wk - waga procentowa kryterium - 20%

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy będzie obliczona według wzoru:

**P = T + C + Pus**

**P -** **ilość uzyskanych punktów za wszystkie 3 kryteria**

T - ilość uzyskanych punktów w kryterium termin

C - ilość uzyskanych punktów w kryterium CENA OFERTY BRUTTO ZA KONSERWACJĘ I PRZEGLĄD

Pus - ilość uzyskanych punktów w kryterium CENA OFERTY BRUTTO USŁUG SERWISOWYCH

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za trzy kryteria.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z **najniższą ceną za konserwację  
i przegląd.**

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

1. **Katalog dokumentów i oświadczeń jakie muszą złożyć Wykonawcy w I etapie:**
2. Wniosek (zał. nr 1 do Informacji);
3. Oświadczenie (Zał. nr 2a, nr 2b do Informacji);
4. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług – kryterium kwalifikacji (zał. nr 3 do Informacji) wraz z referencjami.
5. Wykaz osób i zasobów technicznych (Zał. nr 5a, nr 5b do Informacji);
6. Koncesję MSW/MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 r. O ochronie osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych upoważniającej do realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia technicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2142 t.j. z późn. zm.);
7. Dokumenty upoważniające do realizacji zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych, jak określono w pkt. 6.1., 6.2.

g) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy:

h) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowegopotwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

* + 1. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
       z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    2. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
    4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Wykonawca wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do informacji **składa   
w oryginale**, pozostałe dokumenty od e) do j) może złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Druk „Wniosek” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące wniosek działają na podstawie pełnomocnictwa, to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części przedmiotu zamówienia dotyczy.

Pełnomocnictwo dołączone do wniosku musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca złożył wniosek na kilka części Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego powyżej, w jednym osobnym komplecie dokumentów oznaczonym dla jakich części jest on złożony oraz trwale połączonym w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie (np. zszyty).

1. **Wadium przetargowe**

Zamawiający będzie wymagał (na II etapie postępowania tj. składanie ofert) wniesienia wadium w wysokości:

* + - **cześć nr 1 w kwocie – 12 500,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset zł 00/100)
    - **cześć nr 2 w kwocie – 20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)

**Wadium może być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego lub może być wniesione w gwarancji bankowej dołączonej do oferty.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

1. **Opis sposobu przygotowywania wniosku**

Wniosek musi być przygotowany według następujących zasad:

* + - każdy Wykonawca może złożyć wniosek na każdą część zamówienia, **tylko jeden wniosek na daną część zamówienia**;
    - treść wniosku musi odpowiadać treści informacji dot. postępowania;
    - składanie wniosków odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego   
      w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
    - wniosek należy złożyć w języku polskim;
    - wymaga się, by wniosek był przygotowany pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - druk „Wniosek” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być podpisane przez ww. osobę.
    - załączniki muszą być dołączone do wniosku, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, a wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami powinny być ponumerowane  
      i trwale połączone w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (np. zszyte);

1. **Opakowanie i oznakowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

Wnioski należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

**„Przegląd, konserwacja oraz serwis w przypadkach awarii, systemów zabezpieczenia technicznego w kompleksach wojskowych będących   
na zaopatrzeniu 35 WOG w latach 2026 - 2027”**

***Na kopercie należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.***

1. Miejsce oraz termin składania wniosków:

Wnioski należy składać na adres:

Adres dyslokacji Zamawiającego i do bezpośredniej korespondencji:

**35 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Krakowska 1**

**30-199 RZĄSKA**

***UWAGA ! 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest dyslokowany w Rząsce na terenie Gminy Zabierzów w kierunku płn. - zach. od Krakowa.***

Kancelaria jawna, budynek nr 1, pokój nr 120 (piętro I) w godzinach 8.00 – 10.30   
i 13.00 – 15.20 – nie później niż do dnia 11.02.2026 r. godz. 13.00.

**Składanie wniosków odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego   
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

*UWAGA !*

*Kancelaria przyjmująca wnioski znajduje się na terenie Jednostki Wojskowej objętej systemem przepustowym (przepustki są wydawane po okazaniu dokumentu tożsamości). Składając wniosek należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki oraz dojścia do pomieszczenia kancelarii około 300 metrów. Za moment wpłynięcia wniosku uznaje się czas jej zarejestrowania   
w ww. pomieszczeniach.*

Pytania dotyczące treści informacji dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego można kierować poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings> w zakładce „wiadomości”.

Wyjaśnienia dotyczące treści informacji Zamawiający przekaże pytającemu   
i jednocześnie zamieści na platformie zakupowej bez podania nazwy i danych adresowych pytającego.

Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień jeżeli zapytanie wpłynęło później niż 4 dni przed terminem składania wniosków.

1. **Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy (II etap).**

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie zł – pięćset tysięcy 00/100) na część 1 postępowania i na kwotę co najmniej   
   800 000,00 zł (słownie – osiemset tysięcy zł 00/100) na część 2 postępowania.
2. W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia
3. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży OW do polisy.
4. Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.
5. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „REGULAMIN 35. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO DOTYCZĄCY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WYŁĄCZONYCH ZE STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 4 PKT 8, ART. 131b ORAZ W ART.139g”;
* W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
* Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz   
  z oświadczeniem na piśmie. Powinny one zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności.

1. **Wykaz załączników do „ Informacji dotyczącej postępowania”:**
2. Wniosek (zał. nr 1 do informacji);
3. Oświadczenie (zał. nr 2a, 2b do informacji);
4. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług – kryterium kwalifikacji (zał. nr 3 do informacji).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do informacji);
6. Wykaz osób i zasobów technicznych (zał. nr 5a, 5b do informacji);
7. Upoważnienie do odbioru dokumentacji II etapu (zał. nr 6 do informacji).
8. **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 1, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 135 441; e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*.*
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. *+48 261-135-414* oraz adresem   
  *e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„Przegląd, konserwacja oraz serwis w przypadkach awarii, systemów zabezpieczenia technicznego w kompleksach wojskowych będących na zaopatrzeniu 35 WOG w latach 2026 - 2027”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy / zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35 WOG.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych   
   osobowych [[1]](#footnote-1);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lit. c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)